

***Guida all'utilizzo della procedura per la comunicazione telematica all'Agenzia delle Entrate delle cessioni dei crediti relativi agli interventi di riqualificazione energetica effettuati sulle singole unità immobiliari***

La presente guida illustra le funzionalità della procedura telematica, accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con la quale i soggetti che hanno diritto alle detrazioni per interventi di riqualificazione energetica effettuati sulle singole unità immobiliari possono comunicare la cessione del corrispondente credito a soggetti terzi, in base a quanto previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 18 aprile 2019.

Dopo l'autenticazione nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate, è possibile accedere alla procedura seguendo il percorso:

*La mia scrivania / Servizi per / Comunicare*

e poi cliccare sul collegamento *“Cessione Crediti per interventi di riqualificazione energetica”*

La procedura è composta da tre sotto-aree:

- 1) Comunicazione
- 2) Attestazioni
- 3) Annullamento

Di seguito è riportata una breve premessa e sono illustrate le funzionalità delle varie sotto-aree.

## **PREMESSA**

A prescindere dalla terminologia utilizzata per semplicità espositiva, si precisa che le operazioni effettuate tramite la procedura non costituiscono gli atti di cessione dei crediti intervenuti tra le parti, ma rappresentano le comunicazioni delle cessioni già avvenute, affinché le cessioni stesse siano efficaci nei confronti dell’Agenzia delle Entrate e i crediti ceduti possano essere utilizzati dal cessionario in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti.

Si rammenta che attraverso la presente procedura possono essere comunicate esclusivamente le cessioni dei crediti per interventi di riqualificazione energetica effettuati sulle singole unità immobiliari; le cessioni dei crediti per interventi effettuati sulle parti comuni condominiali devono essere obbligatoriamente trasmesse dall’amministratore del condominio.

La procedura consente al soggetto che ha diritto alla detrazione di comunicare i dati della cessione del corrispondente credito a soggetti terzi, entro i termini di seguito indicati:

- 1) per le cessioni dei crediti relativi alle spese sostenute nell’anno 2018, la comunicazione deve essere effettuata entro il 12 luglio 2019;
- 2) per le cessioni dei crediti relativi alle spese sostenute nell’anno 2019 (ed eventualmente negli anni seguenti), la comunicazione deve essere effettuata entro il 28 febbraio dell’anno successivo.

Attraverso la procedura, i soggetti cedenti potranno anche consultare e stampare le comunicazioni inviate e le relative attestazioni, nonché eventualmente richiederne l’annullamento, entro i medesimi termini sopra indicati.

I dati dei crediti ceduti, contenuti nelle comunicazioni correttamente pervenute entro i suddetti termini, saranno resi disponibili per l’accettazione, da parte dei cessionari, attraverso la “piattaforma cessione crediti”, accessibile seguendo il medesimo percorso nell’area riservata del sito internet dell’Agenzia delle Entrate, a partire dal:

- 5 agosto 2019, per le cessioni dei crediti relativi alle spese sostenute nel 2018 (cfr. precedente punto 1);
- 20 marzo dell’anno successivo, per le cessioni dei crediti relativi alle spese sostenute negli anni 2019 e seguenti (cfr. precedente punto 2).

Attraverso la “piattaforma cessione crediti”, i cessionari potranno accettare o rifiutare i crediti ricevuti; nel primo caso, i crediti accettati saranno visibili nel “cassetto fiscale” del cessionario e potranno essere utilizzati in compensazione tramite modello F24, oppure ulteriormente ceduti ad altri soggetti, tramite la medesima piattaforma, secondo le disposizioni vigenti.

## HOME PAGE DELLA PROCEDURA

Dalla *home page* è possibile scaricare la presente guida e accedere alle tre sotto-aree della procedura.

← La mia scrivaniai

# Agenzia delle Entrate - Cessione credito per interventi di riqualificazione energetica

Utente:

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

### Home

Attraverso la procedura accessibile da questa sezione, i soggetti che hanno diritto alla detrazione fiscale per lavori di riqualificazione energetica eseguiti sulle singole unità immobiliari possono comunicare all'Agenzia delle Entrate l'avvenuta cessione a terzi del corrispondente credito, secondo quanto previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 18 aprile 2019. La procedura è composta da tre sotto-aree: 1) Comunicazione 2) Attestazioni 3) Annullamento.

Ulteriori informazioni nel [manuale utente](#).



#### Comunicazione

La comunicazione può essere inviata:  
per le spese sostenute nell'anno 2018, dal 7 maggio al 12 luglio 2019  
per le spese sostenute dagli anni 2019 e seguenti, entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

[Compila una comunicazione →](#)



#### Attestazioni

Questa funzione consente di visualizzare e stampare le comunicazioni inviate e le relative ricevute. Il cedente può visualizzare e stampare anche le comunicazioni inviate per suo conto da altri soggetti. I soggetti diversi dal cedente possono visualizzare e stampare solo le comunicazioni che hanno trasmesso.

[Visualizza e stampa attestazioni →](#)



#### Annullamento

Questa funzione consente di annullare le comunicazioni inviate, entro i medesimi termini previsti per l'invio.

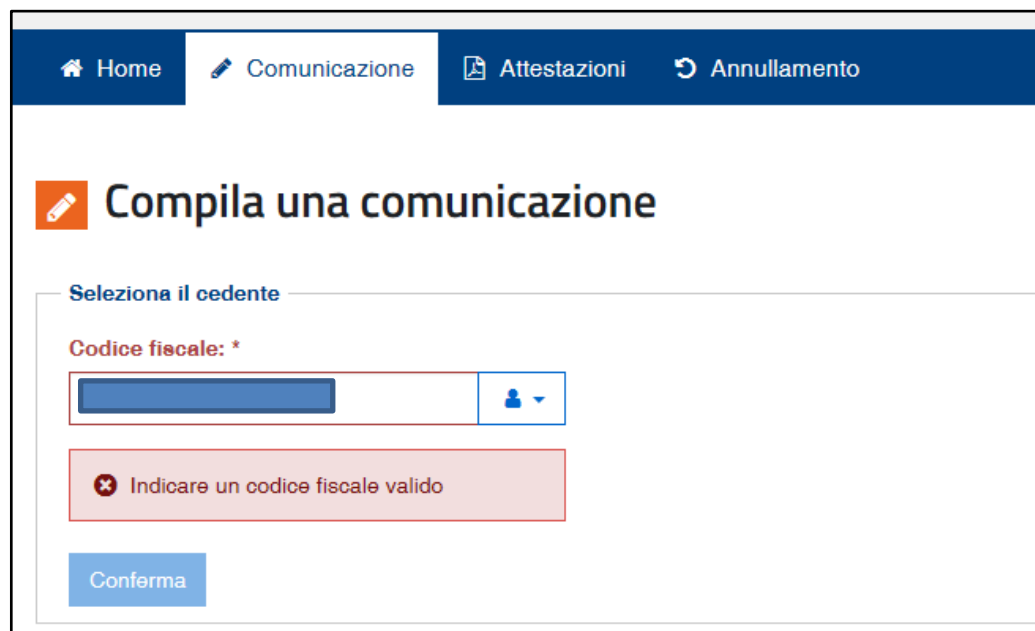
[Annullamento della comunicazione →](#)

## 1) Comunicazione

Questa sotto-area della procedura consente di compilare e inviare la comunicazione contenente i dati della cessione del credito.

Si precisa che l'utente autenticato può inviare esclusivamente comunicazioni per se stesso (ossia in cui lo stesso utente risulti come "cedente"), tranne nei casi espressamente previsti dalla procedura.

La compilazione inizia con l'indicazione il codice fiscale del cedente, che viene controllato per verificarne l'esistenza nell'anagrafe tributaria; nel caso in cui il codice fiscale indicato risulti non valido, la procedura evidenzia l'errore e non consente di procedere con la compilazione e l'invio della comunicazione.



Home   Comunicazione   Attestazioni   Annullamento

### Compila una comunicazione

Seleziona il cedente

Codice fiscale: \*

Indicare un codice fiscale valido

Conferma

Attraverso il menù a tendina posto a destra del campo "Codice fiscale", è possibile selezionare uno dei codici fiscali per i quali risulta abilitato ad operare l'utente autenticato.

Se il codice fiscale indicato è corretto, è possibile proseguire nella compilazione della comunicazione cliccando sul pulsante

Conferma

Nella pagina che apparirà, sarà possibile completare la compilazione della comunicazione e – nel caso in cui non vengano rilevati errori o incongruenze – inviare la comunicazione stessa. Si evidenzia che tutti i campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Di seguito sono illustrate le varie sezioni della comunicazione e le relative modalità di compilazione.

## DATI DEL SOGGETTO CEDENTE

Nel caso in cui si volesse modificare il codice fiscale del cedente, è possibile cliccare sul relativo pulsante (in alto a sinistra), per essere reindirizzati alla pagina precedente.

Se il codice fiscale del cedente è relativo a una persona fisica e corrisponde all'utente autenticato, la procedura richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni evidenziate nella figura seguente.

I campi con lo sfondo di colore grigio (data e luogo di nascita) sono compilati in base al codice fiscale indicato e non sono modificabili.

Si precisa che i recapiti (e-mail e telefono) non sono obbligatori, ma si consiglia di indicarli per eventuali future comunicazioni.

The screenshot shows a web interface with a dark blue navigation bar at the top containing the following items: a home icon, 'Home', a pencil icon, 'Comunicazione', a document icon, 'Attestazioni', and a circular arrow icon, 'Annullamento'. Below the navigation bar is a white header area with an orange pencil icon and the title 'Compila una comunicazione'. Underneath the title is a blue-bordered button labeled 'Modifica il codice fiscale del cedente'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Soggetto cedente', contains a 'Codice fiscale: \*' field with a blue background, a 'Telefono:' field, and an 'E-mail:' field. The second section, 'Persone fisiche', contains a 'Cognome: \*' field, a 'Nome: \*' field, a 'Data nascita: \*' field with a grey background and the value '15/09/1988', a 'Comune (o stato estero) nascita: \*' field with a grey background and the value 'MILANO', and a 'Provincia: \*' field with a grey background and the value 'MI'.

Se il codice fiscale del cedente è relativo a una persona fisica e non corrisponde all'utente autenticato, la procedura richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni evidenziate nella figura seguente.

## Compila una comunicazione

[Modifica il codice fiscale del cedente](#)

---

**Soggetto cedente**

**Codice fiscale: \***

**Telefono:**

**E-mail:**

---

**Persone fisiche**

**Cognome: \***

**Nome: \***

**Data nascita: \***

**Comune (o stato estero) nascita: \***

**Provincia: \***

---

**Rappresentante firmatario della comunicazione**

**Codice fiscale del firmatario:**

**Codice carica:**

**Cognome:**

**Nome:**

**Data nascita:**

**Comune (o stato estero) nascita:**

**Provincia:**

In questo caso, la comunicazione risulterà sottoscritta e inviata dall'utente autenticato, che dovrà indicare, tra l'altro, il titolo (codice carica) in base al quale effettua la comunicazione stessa, selezionando una delle voci disponibili nel relativo menù a tendina.

Se il codice fiscale del cedente è relativo a un soggetto diverso da una persona fisica, la procedura restituirà la relativa denominazione (non modificabile) e richiederà l'indicazione delle ulteriori informazioni evidenziate nella figura seguente.

## Compila una comunicazione

[Modifica il codice fiscale del cedente](#)

---

**Soggetto cedente**

**Codice fiscale: \***  
06363391001

**Telefono:**  **E-mail:**

---

**Soggetti diversi dalle persone fisiche**

**Denominazione: \***  
AGENZIA DELLE ENTRATE

---

**Rappresentante firmatario della comunicazione**

**Codice fiscale del firmatario:**  **Codice carica:**

**Cognome:**  **Nome:**

**Data nascita:** 15/09/1988 **Comune (o stato estero) nascita:** MILANO **Provincia:** MI

In questo caso, la comunicazione risulterà sottoscritta e inviata dall'utente autenticato, che dovrà indicare, tra l'altro, il titolo (codice carica) in base al quale effettua la comunicazione stessa, selezionando una delle voci disponibili nel relativo menù a tendina.

## DATI DELL'INTERVENTO (per il quale si ha diritto alla detrazione e si comunica la cessione del corrispondente credito)

La presente sezione deve essere compilata con i dati richiesti (tutti obbligatori).

In particolare, l'anno di sostenimento della spesa e la tipologia di intervento sono selezionabili in base ai relativi menù a tendina, mentre gli importi della spesa sostenuta e del corrispondente credito cedibile (pari alla detrazione spettante), devono essere indicati manualmente (arrotondati all'unità di euro).

La procedura verifica che l'importo del credito indicato sia pari alla spesa sostenuta moltiplicata per la percentuale di detrazione spettante in relazione alla tipologia di intervento selezionata; nel caso in cui la suddetta condizione non risulti soddisfatta (come nell'esempio seguente), la comunicazione non potrà essere inviata.

**Dati dell'intervento**

**Anno di sostenimento della spesa: \***

2018

**Tipologia di intervento: \***

Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente (detrazione del 65%)

**Importi complessivi**

<b>Spesa sostenuta (nei limiti previsti dalla legge) : *</b>	<b>Credito cedibile (pari alla detrazione spettante): *</b>
€ 100 ,00	€ 6 X ,00

✘ Importi non congruenti con la percentuale di detrazione della tipologia intervento

✘ Importi non congruenti con la percentuale di detrazione della tipologia intervento



## DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO

Nella presente sezione devono essere indicati i dati catastali della singola unità immobiliare sulla quale è stato effettuato l'intervento di riqualificazione energetica che dà diritto alla detrazione ceduta come credito d'imposta.

La provincia, il comune e la tipologia dell'immobile devono essere selezionati dai relativi menù a tendina, mentre gli altri dati devono essere inseriti manualmente.

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori, mentre gli altri campi devono essere compilati in base alle risultanze catastali.

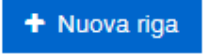
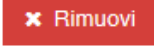
I dati catastali dei propri immobili sono reperibili attraverso il "cassetto fiscale" accessibile dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

**Dati catastali identificativi dell'immobile oggetto dell'intervento di riqualificazione energetica**

<b>Provincia: *</b>	<b>Comune: *</b>	
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	
<b>Tipologia immobile: *</b>	<b>Sez. Urbana/Com. catastale:</b>	
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text"/>	
<b>Foglio: *</b>	<b>Particella: *</b>	<b>Subalterno:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DATI DEI CESSIONARI E DEGLI IMPORTI DEI CREDITI CEDUTI

Nella presente sezione è possibile indicare fino a cinque diversi cessionari, specificando i relativi dati (codice fiscale, cognome e nome / denominazione), la data di cessione, la tipologia del cessionario (fornitore o altro soggetto) e l'ammontare del credito ceduto. In proposito, si evidenzia che il “fornitore” è il soggetto che ha eseguito l'intervento di riqualificazione energetica.

Attraverso il pulsante  è possibile inserire gli eventuali cessionari successivi al primo; cliccando sul pulsante  è possibile cancellare la riga e il relativo contenuto.

Nel caso in cui fosse necessario comunicare più di cinque cessionari, occorrerà compilare e inviare diverse comunicazioni, suddividendo opportunamente i dati degli importi della spesa e della relativa detrazione, indicati nell'apposita sezione precedentemente descritta.

La procedura verifica che la somma dei crediti ceduti ai vari cessionari non sia maggiore dell'importo della detrazione (credito cedibile) precedentemente indicato e – in caso negativo (come nell'esempio riportato nella pagina seguente) – la comunicazione non potrà essere inviata.

## IL SOTTOSCRITTO COMUNICA

di optare per la cessione del credito corrispondente alla detrazione per le spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre dell' anno di riferimento per interventi di riqualificazione energetica a favore di:

### 1° riga - dati del cessionario:

Cognome e nome o Denominazione: \*

Codice Fiscale: \*

Data di cessione credito in formato: \* (gg/mm/aaaa):

06/05/2019



Tipologia del cessionario: \*

1 - Fornitore



Ammontare del credito ceduto: \*

€ 30

,00

✕ Rimuovi

### 2° riga - dati del cessionario:

Cognome e nome o Denominazione: \*

Codice Fiscale: \*

Data di cessione credito in formato: \* (gg/mm/aaaa):

06/05/2019



Tipologia del cessionario: \*

1 - Fornitore



Ammontare del credito ceduto: \*

€ 50

✕

,00

✕ Rimuovi

✕ Totale credito ceduto maggiore del credito cedibile

+ Nuova riga

Totale credito ceduto:

€ 80

,00

## COMPLETAMENTO E INVIO DELLA COMUNICAZIONE

Per completare la compilazione della comunicazione, è necessario:

- solo in caso di cessione a istituti di credito e intermediari finanziari, dichiarare che nell'anno precedente a quello di sostenimento della spesa il cedente ricadeva nella c.d. NO TAX AREA, spuntando la relativa casella. Altrimenti, tale casella non deve essere compilata (e infatti non è obbligatoria);
- autorizzare l'Agenzia delle Entrate a rendere visibili i dati anagrafici del cedente ai cessionari indicati, spuntando la relativa casella. L'autorizzazione è obbligatoria affinché i cessionari possano verificare la correttezza della comunicazione e confermare l'accettazione la cessione del credito;
- spuntare la casella "Firma", per confermare la "sottoscrizione" della comunicazione.

**Cessione a istituti di credito e intermediari finanziari**

**Dichiara**

che che nell' anno precedente a quello di sostenimento della spesa ricadeva nella NO TAX AREA (ossia si trovava nelle condizioni di cui all' articolo 11, comma 2, e all' articolo 13, comma 1, lettera a), e comma 5, lettera a), del TUIR).

---

**Autorizzazione**

**Autorizza**

l'Agenzia delle entrate a rendere visibili ai cessionari e ai loro incaricati del trattamento dei dati le informazioni relative ai dati anagrafici del cedente (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale).

---

**Sottoscrizione della comunicazione**


Firma \*

---

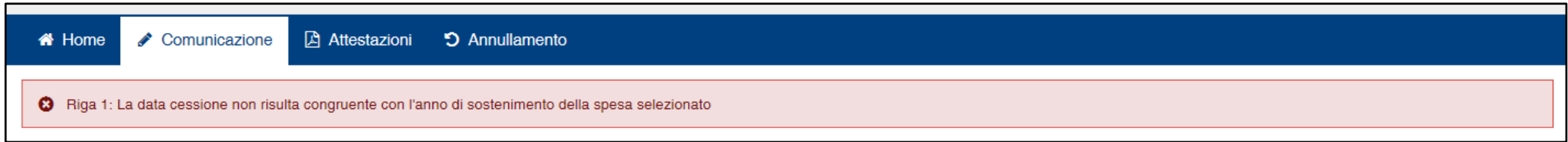
**Verifica dati comunicazione**


Prima di procedere all'invio è opportuno controllare i dati inseriti visualizzando la comunicazione disponibile nel file PDF [Modello](#)

[Invia](#)

Prima di inviare la comunicazione, è altamente consigliato di verificare la correttezza del contenuto, scaricando il relativo modello compilato in formato PDF, cliccando sul pulsante  posto in basso a destra.

In tale occasione, la procedura verificherà anche la presenza di eventuali errori formali di compilazione e – in caso positivo – non consentirà l’invio della comunicazione, segnalando gli errori all’inizio della pagina *web*, come nell’esempio di seguito riportato.



In assenza di errori, cliccando sul pulsante  è possibile inviare la comunicazione all’Agenzia delle Entrate, inserendo il proprio codice PIN nella finestra di dialogo che apparirà e confermando l’invio cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l’accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).

Totale credito ceduto:

[+ Nuova riga](#)

**Cessione a istituti di credito e intermediari finanziari**

che che nell' anno precedente a quello di sostenimento della spesa r

**Autorizzazione**

l'Agenzia delle entrate a rendere visibili ai cessionari e ai loro incaricati del trattamento dei dati le informazioni relative ai dati anagrafici del cedente (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale).

**Sottoscrizione della comunicazione**

Firma \*

**Verifica dati comunicazione**

Prima di procedere all'invio è opportuno controllare i dati inseriti visualizzando la comunicazione disponibile nel file PDF [Modello](#)

[Invia](#)

### Invio

Sei sicuro di voler inviare il modello?

**i** Per inviare è necessario inserire il codice PIN

Codice PIN:

[Invia](#) [Annulla](#)

Se l'operazione di invio si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della comunicazione, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni, ovvero per richiedere l'annullamento della comunicazione stessa.

In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare:

- l'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione;
- la comunicazione inviata.



## Compila una comunicazione

### Comunicazione

Il modello è stato accolto con i seguenti riferimenti

Codice ente: **AGE**

Codice AOO: **AGEV-ST1**

Codice registro: **REGISTRO UFFICIALE**

Numero protocollo **0004464.11/05/2019**

Modalità: **I**

**Conservare il numero di protocollo ricevuto per successive consultazioni**

[Vai alle attestazioni](#)

**Attestazione**   **Stampa modello** 

Di seguito un esempio dell'attestazione di avvenuta trasmissione della comunicazione:



## COMUNICAZIONE CESSIONE DEL CREDITO CORRISPONDENTE ALLA DETRAZIONE PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA

In data **29/04/2019** alle ore **12:41** è stato correttamente inviato il modello con protocollo  
**AGE.AGEV-ST1.REGISTRO UFFICIALE.0004327.29/04/2019-I**

Protocollo da inserire per successive consultazioni/operazioni: **0004327.29/04/2019**

### Riepilogo principali dati inseriti:

Cedente:

Tipo documento: **Comunicazione**

Tipologia intervento: **Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente**  
**(detrazione del 65%)**

Anno di riferimento: **2018**

Totale spesa: € **100,00**

Credito Cedibile: € **65,00**

### Cessionari:

Codice fiscale	Credito ceduto
<input type="text"/>	65,00
<b>Totale ceduto</b>	<b>65,00</b>

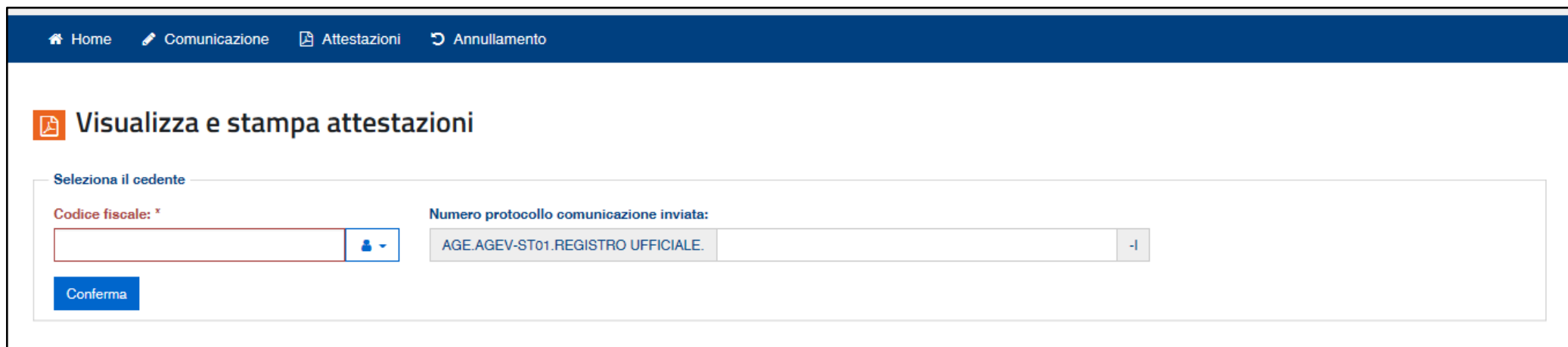
Sottoscrittore:

Responsabile della trasmissione:



## 2) Attestazioni

Attraverso questa sotto-area della procedura, è possibile ricercare le comunicazioni già inviate e scaricare in formato PDF le relative attestazioni e il modello di comunicazione inviata.



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing navigation links: Home, Comunicazione, Attestazioni, and Annullamento. Below the header, the main content area is titled 'Visualizza e stampa attestazioni'. Under this title, there is a section labeled 'Seleziona il cedente'. This section contains two input fields: 'Codice fiscale: \*' with a red border and a dropdown arrow, and 'Numero protocollo comunicazione inviata:' with a dropdown menu showing 'AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE.' and a minus sign. A blue 'Conferma' button is located below the input fields.

Ai fini della ricerca, è necessario indicare almeno il codice fiscale del cedente (per consultare tutte le comunicazioni o richieste di annullamento riferibili a tale soggetto) ed eventualmente il numero di protocollo di invio, per consultare una specifica comunicazione o richiesta di annullamento.

Cliccando sul pulsante  è possibile visualizzare il risultato della ricerca, come nell'esempio seguente.

L'elenco delle operazioni indica, tra l'altro, il relativo numero di protocollo, il tipo di operazione (comunicazione o annullamento) e lo "stato" dell'operazione stessa.




In particolare, le eventuali comunicazioni annullate successivamente all'invio sono contrassegnate dallo "stato"  .

[Home](#) [Comunicazione](#) [Attestazioni](#) [Annullamento](#)

### Visualizza e stampa attestazioni

[Effettua nuova ricerca](#)

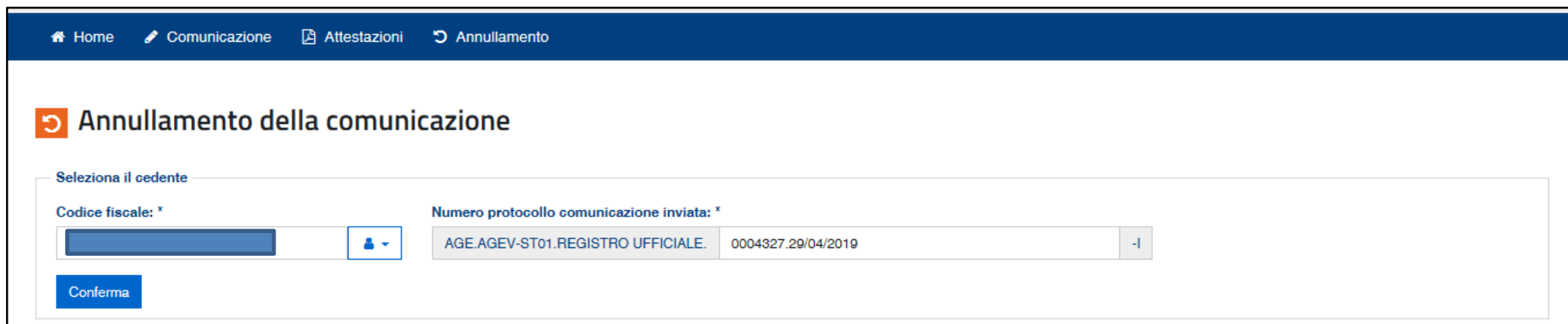
Elenco invii per codice fiscale

	Numero Protocollo	Tipo	Stato	Data invio	Anno	
1	0004328.29/04/2019	Annullamento		29/04/2019 13:12	2018	<a href="#">Attestazione</a>
2	0004327.29/04/2019	Comunicazione		29/04/2019 12:41	2018	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>
3	0004322.26/04/2019	Comunicazione		26/04/2019 17:20	2019	<a href="#">Attestazione</a> <a href="#">Modello</a>

[Indietro](#) **1** [Avanti](#)

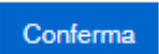
### 3) Annullamento

Attraverso questa sotto-area della procedura, è possibile individuare e richiedere l'annullamento delle comunicazioni già inviate. Si rammenta che l'annullamento deve essere richiesto entro lo stesso termine per l'invio della comunicazione, indicato in precedenza.



The screenshot shows a web application interface for 'Annullamento della comunicazione'. At the top, there is a dark blue navigation bar with icons and labels for 'Home', 'Comunicazione', 'Attestazioni', and 'Annullamento'. Below this, the main heading is 'Annullamento della comunicazione' with a red circular icon containing a white arrow. The form area is titled 'Seleziona il cedente' and contains two input fields. The first field is labeled 'Codice fiscale: \*' and is currently empty. The second field is labeled 'Numero protocollo comunicazione inviata: \*' and contains the text 'AGE.AGEV-ST01.REGISTRO UFFICIALE.' followed by '0004327.29/04/2019' and a small grey button with a minus sign. Below these fields is a blue button labeled 'Conferma'.

A tal fine, è obbligatorio indicare il codice fiscale del cedente e il numero di protocollo della comunicazione da annullare, riportato nella relativa attestazione.

Cliccando sul pulsante  la procedura visualizza i dati di sintesi della comunicazione da annullare, come riportato nella schermata seguente.

Home Comunicazione Attestazioni Annullamento

## ↻ Annullamento della comunicazione

[Torna indietro](#)

**Dati della comunicazione per l'annullamento**

**Numero Protocollo:** 0004464.11/05/2019  
**Cedente:** [REDACTED]  
**Tipo di documento:** Comunicazione  
**Tipologia intervento:** Intervento di riqualificazione energetica su edificio esistente (detrazione del 65%)  
**Anno di riferimento:** 2018  
**Totale spesa:** 100,00 €  
**Credito cedibile:** 65,00 €

**Cessionari:**

Codice Fiscale	Credito Ceduto
[REDACTED]	65,00 €
<b>Totale ceduto</b>	65,00 €

**Sottoscrizione della richiesta di annullamento**

Firma \*

[Invia](#)


Per richiedere l'annullamento della comunicazione, è necessario spuntare la casella "Firma" e cliccare sul pulsante



Nella finestra di dialogo che apparirà, è poi necessario inserire il proprio codice PIN e confermare la richiesta cliccando sul relativo pulsante. Il codice PIN non è richiesto se l'accesso è stato effettuato tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale).

## Invio richiesta di annullamento

Sei sicuro di voler inviare l'annullamento della comunicazione?

 Per inviare è necessario inserire il codice PIN

Codice PIN:

Invia

Annulla

Se l'operazione si conclude senza errori, la procedura conferma la ricezione della richiesta di annullamento, indicando il relativo numero di protocollo, da conservare per successive consultazioni. In particolare, nella schermata che apparirà, sarà possibile scaricare in formato PDF e stampare l'attestazione di avvenuta trasmissione della richiesta di annullamento.

## Annullamento della comunicazione

### Annullamento

La richiesta di annullamento è stata accolta con i seguenti riferimenti

Codice ente: **AGE**

Codice AOO: **AGEV-ST1**

Codice registro: **REGISTRO UFFICIALE**

Numero protocollo **0004465.11/05/2019**

Modalità: **I**

**Conservare il numero di protocollo ricevuto per successive consultazioni**

[Vai alle attestazioni](#)

Attestazione