



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

REGOLAMENTO
Gestione degli accertamenti di
tossicologia forense in
Pronto Soccorso

Rev. '1
Del 12/1/2022
Pagina 1 di 9

SOMMARIO

Introduzione.....	pag.2
1. Scopo	pag.2
2. Campo di applicazione	pag.2
3. Modifiche alle revisioni precedenti	pag.2
4. Matrice delle responsabilità/Attività	pag.3
5. Descrizione delle attività	pag.6
5.1 Composizione del kit PER PRELIEVO EMATICO	pag.6
5.2 Composizione del kit PER PRELIEVO di urine.....	pag.6
5.3 Esecuzione del prelievo dei campioni biologici e loro gestione secondo catena di custodia	pag.6
5.4 Prelievo liquidi biologici	pag.7
5.5 Compilazione dei moduli	pag.7
5.6 Completamento della procedura di prelievo e trasporto	pag.7
5.7 Invio del materiale	pag.8
5.8 Comunicazione rapporto di prova di I e II livello.....	pag.8
5.9 Approvvigionamento del kit completo.....	pag.8
7. Riferimenti	pag.9
8. Lista di Distribuzione	pag.9

Gruppo di Redazione

Dirigente medico MCAU: Dott. Sergio Sammartano 

Dirigente medico MCAU: Dott. Fabio D'Antona 

Dirigente medico MCAU: Dott.ssa Maria Raffaella Hopps 

Redazione Grafica

U.O. Qualità e Rischio Clinico: Dott.ssa Giulia Focarino 

Verifica

Responsabile U.O. Qualità e Rischio Clinico Dott. Antonio Capodicasa 

Approvazione

Direttore U.O.C MCAU: Dott. Agostino Geraci 

Direttore U.O. CQRC AOOR Villa Sofia Cervello: Prof.ssa Francesca Di Gaudio 

Ratifica:

Direttore Sanitario: Dott. Salvatore Requirez _____



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

REGOLAMENTO Gestione degli accertamenti di tossicologia forense in Pronto Soccorso

Rev. /1
Del 12/1/2022
Pagina 2 di 9

Introduzione

Gli ufficiali di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'art 354 e dell'art. 348 comma 4 del c.p.p. richiedono l'accertamento relativo alla presenza di sostanze d'abuso o loro metaboliti per finalità forense su campioni biologici di soggetti pervenuti al Pronto Soccorso.

La comunicazione avviene attraverso l'invio di una specifica richiesta contenente le generalità della persona su cui compiere gli accertamenti e del richiedente gli accertamenti stessi. La richiesta deve essere inviata al webfax 0916669641 o direttamente all'indirizzo di posta elettronica tox@arnascivico.it la cui password di accesso sarà comunicata agli aventi diritto: dirigenti medici del Pronto Soccorso e dirigenti medici della Direzione Medica del PO Civico.

Il dirigente medico del Pronto Soccorso, qualora riceva una richiesta non coerente o non congrua ai fini dell'accertamento, è tenuto ad evidenziarlo all'Autorità richiedente ed a richiedere eventualmente rettifica della richiesta (es: richiesta di accertamento tossicologico solo su matrice urine).

1. Scopo/Obiettivi

Adeguare l'ARNAS CIVICO alle attuali normative in vigore in materia di "Gestione degli accertamenti di tossicologia forense in Pronto Soccorso"

2. Campo di Applicazione

La presente istruzione si applica in Pronto Soccorso del PO Civico e presso l'UO di CQRC AOR Villa Sofia Cervello di Palermo per la gestione degli accertamenti tossicologici di interesse forense.

3. Modifiche alle Revisioni Precedenti

La presente Istruzione Operativa rappresenta la rev 2 alla I-PO-MEU-02-37 del 18 novembre 2014



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

REGOLAMENTO
Gestione degli accertamenti di
tossicologia forense in
Pronto Soccorso

Rev. J1
Del 12/1/2022
Pagina 3 di 9

5. Matrice delle Responsabilità/Attività

FASE DEL PRELIEVO						
FIGURE RESPONSABILI	Dirigente medico P.S.	Infer.	Oss	Direzione medica P.O. Civico	Paziente	
ATTIVITA'						
Riceve richiesta specifica dall'autorità giudiziaria per gli accertamenti da compiere	R*			R*		
Evidenzia eventuali richieste non congrue ai fini dell'accertamento all'autorità giudiziaria	R					
Richiede eventuale rettifica della richiesta specifica	R					
Somministra consenso informato al paziente	R					
Informa l'autorità giudiziaria di eventuale diniego del paziente e lo annota in cartella	R					
Si assicura che il prelievo ematico venga effettuato non utilizzando detergente a base alcolica	R	C				
Esplicita sulle 6 etichette apposte a sigillo delle provette e nel verbale di prelievo se il paziente è in stato di incoscienza	R					
Procede alla raccolta di 6 aliquote di sangue o di urine (KIT)	R	C				
Firma il verbale di prelievo	R	R*				
Sigilla ogni singola provetta con tappo di sicurezza	R*	C				
Applica su ogni singola provetta l'etichetta di identificazione del paziente, data, ora del prelievo	R	R*				
Firmano etichetta d'identificazione di ogni provetta	R*	R*				R*
Ripone le sei provette in una busta identificata da codice univoco	R*	R				
Sigilla la busta mediante striscia autoadesiva		R				

R*: ognuno negli spazi predisposti dal verbale



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione


REGOLAMENTO
Gestione degli accertamenti di
tossicologia forense in
Pronto Soccorso

Rev. 1
Del 12/1/2022
Pagina 4 di 9

COMPILAZIONE DEI MODULI E COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

ATTIVITA'	FIGURE RESPONSABILI				
	Dirigente medico P.S.	Infer.	Oss	Direzione medica P.O. Civico	Paziente
Compila il verbale di prelievo in triplice copia (carta ricalcabile), con codice identificativo del KIT (n°verbale)	R				
Appone sul verbale di prelievo l'etichetta adesiva riportante il codice univoco del KIT	R				
Specifica nel verbale di prelievo l'utilizzo di farmaci negli ultimi 7 giorni, durante il trasporto e durante l'accesso in P.S.	R				
Trascrive sul verbale il numero del documento d'identità del paziente	R				
Segnala il mancato possesso del documento d'identità	R				
Allega una copia del verbale ai prelievi da inviare al laboratorio CQRC dell'AOOR Villa Sofia Cervello	R				
Allega al referto una copia del verbale per il P.S.	R				
Consegna una copia del verbale al paziente	R				
Appone etichetta adesiva con codice univoco del KIT al verbale di trasporto	R				
Garantisce la catena di custodia del verbale di trasporto	R				
Firma il verbale di trasporto	R*	R*	R*	R*	
Compila modulo richiesta esami contrassegnando le sostanze da dosare e su quali matrici	R				
Appone etichetta adesiva riportante il codice univoco del KIT	R				
Assicura la corretta compilazione dei tre moduli in tutti i campi (verb.prelievo, verb.trasporto, modulo richiesta esami)	R				
Evidenzia eventuali informazioni non disponibili	R				


R*: ognuno negli spazi predisposti dal verbale

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale no. 416 Specializzazione</p>	REGOLAMENTO Gestione degli accertamenti di tossicologia forense in Pronto Soccorso	Rev. /1 Del 12/1/2022 Pagina 5 di 9
---	---	---

COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E INVIO DEL MATERIALE						
ATTIVITA'	FIGURE RESPONSABILI	Dirigente medico P.S.	Infer.	Oss	Direzione medica P.O. Civico	Paziente
Dispone le provette nella busta portacampioni con banda adesiva sigillante e codice univoco		R				
Dispone nello spazio predisposto nello stesso sacchetto TUTTI i moduli compilati e copia della richiesta dell'autorità giudiziaria		R				
Ripone il sacchetto contenente prelievi e moduli all'interno della borsa frigo		R				
Chiude la borsa frigo con sigillo di sicurezza non riapribile che presenta un codice progressivo univoco		R				
Trascrive il codice progressivo univoco della borsa frigo nel verbale di prelievo		R				
Consegna la borsa frigo a colui che è incaricato del trasporto presso il laboratorio CQRC dell'AOOR Villa Sofia Cervello		R				
Si occupa del trasporto della borsa frigo verso il laboratorio nel più breve tempo possibile				R		
Telefona al centralino del laboratorio CQRC dell'AOOR Villa Sofia Cervello tel.0916553652 dalle ore 8 alle 16				R		
Telefono al centralino del Policlinico tel.0916551111 dalle ore 20 alle 8				R		
Ripone il materiale in busta sigillata in caso di laboratorio non reperibile dalle 16 alle 20				R		
Custodisce la busta sigillata nel frigorifero dedicato fino alle ore 20		R				
Attivata la reperibilità effettua il trasporto presso il laboratorio CQRC				R		

COMUNICAZIONE DEL RAPPORTO DI PROVA					
ATTIVITA'	FIGURE RESPONSABILI	Dirigente medico P.S.	UO CQRC AOOR Villa Sofia Cervello	Direzione medica P.O. Civico	coord
Comunica i "rapporti di prova" di I livello a mezzo mail all'indirizzo tox@arnascivico.it le copie originali resteranno presso il laboratorio a disposizione dell'Autorità Giudiziaria			R		
Riceve i "rapporti di prova"		R*		R*	
Invia "rapporti di prova" all'Autorità Giudiziaria quando i test di II livello sarà completato			R		
Provvede alla richiesta del materiale necessario all'AOOR Villa Sofia tramite l'UO CQRC				R*	R*
Costituisce il KIT completo così come rappresentato nella presente istruzione al paragrafo 5.1				R*	R*

R*: Ognuno per le proprie competenze

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	REGOLAMENTO Gestione degli accertamenti di tossicologia forense in Pronto Soccorso	Rev. 01 Del 12/1/2022 Pagina 6 di 9
---	---	--

5. Descrizione delle Attività

5.1 Composizione del kit PER PRELIEVO EMATICO

- 1 modulo per il consenso informato
- 1 verbale di prelievo
- 1 modulo per richiesta esami
- 1 modulo di trasporto
- 6 provette (3 con tappo grigio per sangue + 3 con tappo VIOLA per sangue)
- 6 tappi di sicurezza (TRASPARENTI)
- 6 etichette di identificazione
- 6 etichette adesive (riportanti il codice univoco del Kit)
- 1 Busta portacampioni con banda adesiva sigillante e codice univoco.

5.2 Composizione del kit PER PRELIEVO di urine

- 1 modulo per il consenso informato
- 1 verbale di prelievo
- 1 modulo per richiesta esami
- 1 modulo di trasporto
- 1 vasetto per la raccolta delle urine
- 6 provette (con tappo BIANCO/GIALLO per urine)
- 6 tappi di sicurezza (TRASPARENTI)
- 6 etichette di identificazione
- 6 etichette adesive (riportanti il codice univoco del Kit)
- 1 Busta portacampioni con banda adesiva sigillante e codice univoco.

5.3 ESECUZIONE DEL PRELIEVO DEI CAMPIONI BIOLOGICI E LORO GESTIONE SECONDO CATENA DI CUSTODIA


Consenso Informato

Prima di procedere all'esecuzione del prelievo dei liquidi biologici è necessario che il medico ottenga il consenso da parte del paziente, senza il quale non può essere effettuato alcun prelievo. Se il paziente non acconsente firmerà il diniego all'accertamento ed il medico ne darà informazione all'Autorità richiedente.

E' opportuno annotare in cartella clinica tale evenienza per le eventuali implicazioni cliniche e medicolegali. Qualora il paziente che non fornisca il consenso non sia disposto a firmare il diniego, si procederà come sopra e sarà sempre necessaria l'annotazione della circostanza e la presenza di due testimoni.

Se il paziente è minore, saranno i genitori ad esprimere il consenso.

Se si tratta di un paziente in stato di incoscienza, potrà comunque essere eseguito il prelievo; tuttavia lo stato di incoscienza dovrà essere chiaramente esplicitato sulle 6 etichette apposte a sigillo delle provette e nel verbale di prelievo laddove, di norma, è richiesta la firma del paziente.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>REGOLAMENTO Gestione degli accertamenti di tossicologia forense in Pronto Soccorso</p>	<p>Rev. 7/1 Del 12/1/2022 Pagina 7 di 9</p>
---	---	---

5.4 PRELIEVO LIQUIDI BIOLOGICI

Solo dopo avere compilato il modulo del consenso informato si procede alla raccolta di sei aliquote di sangue o di urine, per accertamento di I livello (aliquota A), II livello (aliquota B) e terza aliquota (aliquota C) a disposizione del paziente se vorrà sottoporsi ad accertamento diagnostico presso altro laboratorio.

Il prelievo ematico dovrà essere effettuato non utilizzando detergente a base alcolica.

Per quel che concerne la raccolta del campione di urine è necessario che la procedura avvenga in presenza di un infermiere. Lo stesso infermiere apporrà la propria firma nell'apposito spazio previsto sul verbale di prelievo.

Dopo il riempimento, ogni singola provetta deve essere sigillata con *tappo di sicurezza* (trasparente); va quindi applicata *l'etichetta di identificazione* (striscia bianca) riportante generalità del paziente, data e ora del prelievo, e firma sia del medico che del paziente.

Le sei provette verranno quindi riposte nella busta, identificata da un codice univoco, e la stessa verrà sigillata mediante striscia autoadesiva.

5.5 COMPILAZIONE DEI MODULI

Si procede alla compilazione dei tre moduli (oltre al già compilato modulo per il consenso informato):

a) verbale di prelievo in triplice copia, con codice identificativo del kit (N° di verbale); sul verbale di prelievo bisognerà apporre una etichetta adesiva riportante il codice univoco del Kit. Nel verbale di prelievo dovrà essere specificato l'utilizzo di farmaci negli ultimi sette giorni, durante il trasporto e dopo l'accesso in Pronto Soccorso. Deve inoltre essere indicato il numero del documento di identità. Qualora il paziente non sia in possesso di documento di identità, tale evenienza deve essere segnalata. Il verbale di prelievo si compone di tre copie ricalcabili: la prima va consegnata al laboratorio CQRC dell'AOOR Villa Sofia Cervello, la seconda resta al Pronto Soccorso (allegato al referto), la terza va consegnata al paziente.

b) verbale di trasporto dove verrà apposta una etichetta adesiva riportante il codice univoco del Kit; garantisce la catena di custodia e va firmato da tutti coloro che verranno in possesso del materiale.


c) modulo richiesta esami dove vengono contrassegnate le sostanze da dosare e su quali matrici e deve riportare una etichetta adesiva riportante il codice univoco del Kit.

In generale, tutte le informazioni richieste nei suddetti moduli vanno esaustivamente fornite e tutti i campi previsti devono essere compilati; se qualche informazione non dovesse essere disponibile, ciò va comunque evidenziato.

5.6 COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI PRELIEVO E TRASPORTO

Le provette verranno disposte Busta Portacampioni con banda adesiva sigillante e codice univoco.

Nello stesso sacchetto, nello spazio appositamente predisposto, saranno posti tutti i moduli compilati e copia della richiesta dell'Autorità Giudiziaria. Il sacchetto contenente prelievi e moduli sarà quindi posto all'interno della borsa frigo che andrà chiusa e alla quale verrà apposto un sigillo di sicurezza non riapribile che presenta un numero progressivo univoco. Tale numero deve essere riportato nel verbale di prelievo. Quindi la borsa sarà consegnata a colui che è incaricato di effettuare il trasporto presso il laboratorio CQRC dell'AOOR Villa Sofia Cervello.

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	REGOLAMENTO Gestione degli accertamenti di tossicologia forense in Pronto Soccorso	Rev. 2/1 Del 12/1/2022 Pagina 8 di 9
---	---	--

5.7 INVIO DEL MATERIALE

Di norma il trasporto presso l'UO CQRC della borsa frigo contenente i campioni biologici viene espletato dall'OSS in servizio presso il Pronto Soccorso. Deve avvenire nel più breve tempo possibile con priorità su altri servizi non urgenti. Il materiale può essere inviato presso l'UO CQRC dell'AOOR Villa Sofia Cervello, previa telefonata al Centralino del Laboratorio 0916553652-3653-3654 dalle ore 8 alle ore 16. Dalle ore 20 alle ore 8 è previsto il regime di reperibilità per cui sarà necessario chiamare il Centralino del Policlinico 0916551111 che contatterà a sua volta il reperibile dell'UO CQRC. Al momento della redazione della presente Istruzione, la fascia oraria dalle ore 16 alle ore 20 non è coperta da guardia attiva né da reperibilità. Pertanto i prelievi effettuati dovranno essere posti in busta sigillata e custoditi nel frigorifero dedicato a cura del medico di guardia incaricato dell'accertamento fino alle ore 20 quando, attivata la reperibilità, verrà completata la catena di custodia ed effettuato il trasporto presso il laboratorio CQRC.

5.8 COMUNICAZIONE RAPPORTO DI PROVA DI I E II LIVELLO

L'UO CQRC dell'AOOR Villa Sofia Cervello, ottenuti i risultati dei test, comunicherà i "rapporti di prova" di I Livello a mezzo MAIL all'indirizzo di posta elettronica tox@arnascivico.it. Saranno così a disposizione del medico di Pronto Soccorso (qualora il test dovesse avere significato clinico) e della Direzione Medica per gli uffici di competenza. Con tale comunicazione indicherà inoltre che le copie originali dei rapporti di prova resteranno presso lo stesso laboratorio a disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

L'UO CQRC invierà copia dei rapporti di prova all'Autorità Giudiziaria quando anche i test di II livello, se necessari, saranno completati.

5.9 APPROVVIGIONAMENTO DEL KIT COMPLETO

Il coordinatore infermieristico insieme con il dirigente medico incaricato provvederanno alla richiesta del materiale necessario all'AOOR Villa Sofia Cervello tramite l'UO CQRC ed alla costituzione del kit completo così come rappresentato nella presente istruzione.


Numeri telefonici utili

UO CQRC AOOR Villa Sofia Cervello

- 0916553652
- 0916553653
- 0916553654

UO MCAU ARNAS CIVICO

- **Fax per comunicazione da AG e rapporti di prova 0916669641 (web fax)**
- Pronto Soccorso 0916662111-0916665529-0916667142-0916665524-0916665099-0916662035
- Coordinatore Infermieristico 0916665517
- Medicina d'Urgenza 0916665597

 <p>Civico Di Cristina Benfratelli Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione</p>	<p>REGOLAMENTO Gestione degli accertamenti di tossicologia forense in Pronto Soccorso</p>	<p>Rev. 0/1 Del 12/1/2022 Pagina 9 di 9</p>
---	---	--

8. Riferimenti

- “Convenzione per attività in materia di accertamenti di I e II livello di presenza di sostanze d’abuso e loro metaboliti (alcol, sostanze stupefacenti, psicoattive o psicotrope) e per la diagnostica infettivologica con spettrometria di massa tra ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli e AOOR Villa Sofia Cervello (Delibera AOOR n. 141 del 23 gennaio 2018)
- ARNAS CIVICO - Procedura operativa “Gestione del paziente in Pronto Soccorso” PO-MEU-02
- CU n. 99/CU del 30/10/2007
- Conferenza Stato Regioni (n. 178/CSR del 18/9/2008)
- D.A. n. 40 del 24/7/2009
- Regolamento UN3373 per il trasporto dei campioni biologici
- Circolare n. 3 dell’8 maggio 2003 del Ministero della Salute sul trasporto dei campioni biologici.
- Artt. 354 e 348 comma 4 del C.p.p.
- il D.A. n. 2006 del 24 ottobre 2013 che individua nel CQRC l’unico Centro di Riferimento regionale farmaco tossicologico;
- la Circolare assessoriale n. 6002 del 22 gennaio 2014 (sollecitata con nota n.55249 del 06 luglio 2015), che dispone che tutte le indagini tossicologiche ai sensi del Codice della Strada siano centralizzate presso il CQRC;
- il D.A. 1938 del 24.10.2018 che individua nel CQRC l’unico Centro di Riferimento regionale per le indagini in Cromatografia e Spettrometria di Massa;
- il D.A. n. 1030 del 29 maggio 2019 Pubblicato nella GURS n. 29 del 21.06.2019 Revisione dei Centri di riferimento regionale per patologie di alta specializzazione e di alto interesse sociale e sanitario;
- la normativa regionale vigente in materia di service per le strutture laboratoristiche del SSR;

10. Lista di Distribuzione

La presente Istruzione Operativa è distribuita a tutti i Dirigenti Medici dell’ U.O MACAU