



ITALIA

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO PROGETTO:** Conservazione e valorizzazione del patrimonio dell'Archivio Storico della Biennale di Venezia – ASAC

Settore: **D. Patrimonio storico, artistico, culturale**

Area di intervento: **5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali**

**DURATA:** 12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** CONTRIBUIRE ALLA TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE, ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO, RACCOLTO IN OLTRE UN SECOLO DI ESPERIENZA DE LA BIENNALE DI VENEZIA, PER UNA SUA VALORIZZAZIONE ALL'INTERNO DELLE NUOVE RICERCHE E SPERIMENTAZIONI NEL CAMPO DELLE ARTI CONTEMPORANEE, ATTRAVERSO INTERVENTI DI TUTELA E CONSERVAZIONE CHE LO RENDANO FRUIBILE ALLA COLLETTIVITÀ.

### ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

**Gli operatori volontari avranno il ruolo di collaboratori** nelle attività di: condizionamento, messa in sicurezza, inventariazione, catalogazione, digitalizzazione e ricollocazione dei materiali interessati dal progetto;

Gli operatori volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le attività correlate (segreteria, predisposizione e ricollocazione dei materiali, espletamento in collaborazione con gli OLP dei servizi richiesti dall'utenza (riproduzione materiali tramite digitalizzazione e realizzazione di fotocopie) ed eventuali altre mansioni che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto.

Si fa presente che il progetto qui proposto rappresenta la prosecuzione del lavoro programmato su base pluriennale, avviato attraverso la collaborazione con il progetto di Servizio Civile.

L'**Archivio Storico** annovera, infatti, numerose e articolate collezioni costantemente implementate che necessitano di interventi di revisione, riordino, condizionamento, (ecc.) realizzabili attraverso obiettivi mirati.

Per tutti gli indicatori di risultato i volontari avranno il ruolo di **collaboratori** degli operatori coinvolti nella realizzazione del progetto in tutte le **attività** correlate (back office, segreteria, predisposizione materiali e altro che concorrono alla realizzazione diretta/indiretta del progetto).

### SEDI DI SVOLGIMENTO E VOLONTARI PER SEDE

Archivio Storico della Biennale di Venezia	Centro VEGA Via delle Industrie, 23/9 Porto Marghera	<b>7</b>
--	---	----------

**POSTI DISPONIBILE, SERVIZI OFFERTI:** Totale 7 posti, senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Partecipazione a corsi di formazione e attività organizzate dall'Ufficio Servizio Civile previste dal progetto.

Flessibilità oraria nelle iniziative pubbliche del progetto e del servizio civile (in orario pomeridiano, serale, prefestivo e festivo).

Collaborazione ad iniziative di diffusione sia nelle scuole che in eventi pubblici, delle attività svolte dai volontari nel progetto di servizio civile.

Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori delle sedi indicate (anche all'estero se necessario per iniziative legate al progetto o alle attività di promozione della cittadinanza attività o della cultura della nonviolenza).

Considerato che il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha riconosciuto, in talune situazioni, la possibilità di modalità di lavoro da remoto, come ad esempio per l'emergenza COVID-19 (Circolare del 4 aprile 2020), si prevede che, qualora il Dipartimento ne dia indicazione, le attività possano essere realizzate "sul campo" (cioè presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente, anche sulla base di gemellaggio), ottemperando a quanto previsto dalle normative vigenti in termini di spostamenti e di distanziamento sociale, oppure realizzate "da remoto" (ossia il volontario opera presso il luogo in cui dimora).

**Giorni di Servizio settimanali ed orario:** 5 gg a settimana. Monte ore annuo: 1145

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI**

Al fine di favorire la più ampia partecipazione dei giovani alle opportunità del Servizio Civile Universale, si ritiene di non inserire ulteriori requisiti di accesso al percorso di selezione

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Le informazioni sono disponibili nella pagina web del Servizio Civile del Comune di Venezia alla voce Bando

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

#### *Crediti formativi riconosciuti*

L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per altre attività per il corso di Laurea in Lingue e Letterature Europee e Americane

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 3 CFU sovrannumerari per il corso di studi in Scienza della società e del servizio sociale
- 3 CFU sovrannumerari per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza Sociale, Interculturalità curriculum Servizio Sociale"

#### *Tirocini riconosciuti*

"L'Università degli Studi di Padova riconosce:

- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini seminari per il Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna
- 3 CFU per l'attività di Stage, tirocini, seminari per il Corso di Studio in Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea binazionale in Filologia Moderna, percorso a doppio titolo in Francesistica e Italianistica
- 3 CFU per l'attività di stage, tirocini, seminari per il Corso di Laurea in Lingue, Letterature e Mediazione Culturale

L'Università Ca' Foscari di Venezia riconosce:

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Environmental Humanities

- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Language and Management to China
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il Corso di Laurea in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa Mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per il Corso di Laurea in Interpretariato e traduzione editoriale, settoriale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studio Sviluppo Interculturale dei Sistemi Turistici
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio in sovrannumero per i corsi di studio del Dipartimento Economia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per i corsi di laurea triennale e magistrale in Filologia e Letteratura Italiana
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Antropologia Culturale, Etnologia e Linguistica
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities
- 3 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lavoro, Cittadinanza sociale, Interculturalità curriculum Politiche del Welfare e ricerca sociale
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filosofia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze Filosofiche
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Economia e Gestione dei beni e delle attività culturali
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Storia delle arti e Conservazione dei beni artistici
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali
- 12 CFU per il tirocinio nella Laurea Magistrale in Marketing e Comunicazione
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di Accounting and Finance;
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di International Management
- 6 CFU per il tirocinio nel curriculum di Innovation and Marketing"
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze dell'antichità: letterature, storia, archeologia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Scienze archivistiche e biblioteconomiche
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Storia
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per corso di studi in Storia dal Medioevo all'Età Contemporanea
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Lettere
- 6 CFU come attività sostitutiva di tirocinio per il corso di studi in Filologia e letteratura italiana

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Verrà rilasciato un **attestato specifico** in base a quanto previsto dalla Circolare del 9 dicembre 2019 recante *"Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione"*

Il Comune si avvale della collaborazione di **"ECIPA Soc. Cons. a r.l."**, ente accreditato per i servizi al lavoro come da L.R. 3 del 13.03.2009, DGR 2238/2011, ente che ha sviluppato una metodologia per il riconoscimento e validazione delle competenze a partire dal 2014 con l'utilizzo di propri protocolli e strumenti di valutazione.

Ecipa Scarl è una società di formazione professionale e servizi, accreditata per la Formazione superiore – continua e certificata UNI EN ISO 9001: 2015, destinata a:

- occupati

- disoccupati
- inoccupati

La certificazione del percorso avviene seguendo le "Linee Guida per la validazione delle competenze acquisite in contesti non formali e Informali" della Regione Veneto, del 28 dicembre del 2012.

Il programma di attività per la certificazione delle competenze per gli operatori volontari inseriti nei progetti di Servizio Civile presso il Comune di Venezia si articolerà nella ricognizione, identificazione e formalizzazione di competenze acquisite dagli stessi in contesti di apprendimento formali e non formali, rafforzando il loro livello di autoconsapevolezza delle proprie competenze per favorirne un miglioramento ed una maggiore consapevolezza.

Al fine di poter maturare una maggiore consapevolezza del proprio repertorio personale di competenze, in base alle caratteristiche e alla storia personale e professionale, le attività di gruppo prevedono l'utilizzo di strumenti di valutazione e auto-valutazione delle competenze, sia professionali che "trasversali", e del proprio comportamento nell'ambito del progetto di servizio civile.

Il percorso sopra esposto rafforzerà il livello di autoconsapevolezza degli Operatori Volontari delle proprie competenze, migliorando le capacità auto-valutative anche in funzione dei potenziali ambiti occupazionali futuri, verificando il livello di acquisizione finale delle competenze previste, la capacità di adattamento e/o inserimento in contesti lavorativi nuovi, la presenza di eventuali criticità (e quindi lo studio di possibili strategie) e punti di forza, raccogliendo così una valutazione complessiva coerente con il percorso intrapreso.

In particolare saranno individuate:

- Competenze sociali e civiche:
- Conoscenze e competenze maturate attraverso lo svolgimento del progetto
  - Competenze chiave di cittadinanza (DM n.139 del 22/08/2007)

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Si approfondiscono la storia, i valori e l'identità del Servizio Civile Universale, la difesa civile della patria e la cittadinanza attiva.

### **Sedi di Realizzazione:**

Via Andrea Costa 38/a Mestre	Aule Formazione, Viale San Marco 154 Mestre
Auditorium Fondazione Querini - Campo Santa Maria Formosa, 5252 Venezia	Auditorium Lippiello, Via Guglielmo Ciardi, 45, Mestre
Centro Civico di Via Sernaglia 43 Mestre	Sala San Leonardo - Cannaregio, 1584 Venezia
Protezione Civile, Via Mutinelli 29, Mestre	Forte Marghera - Via Forte Marghera, 30, Mestre
Auditorium "Luigi Sbrogiò" . Via Gobbi, 19/a, 30173 Venezia	Saltuariamente anche in altri spazi messi a disposizione da altri servizi del Comune di Venezia o dagli Enti partner

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento delle attività di progetto, si è introdotti alla storia della Biennale. Si conoscono la Biblioteca, Mediateca, Archivio, Fondo storico. Si acquisiscono alcuni elementi di conoscenza del vasto patrimonio artistico-culturale detenuto nonché di strumenti di lavoro (SBN e catalogazione, OPAC e ricerche bibliografiche, catalogo informatico ASACdati) necessari alla conservazione e valorizzazione dello stesso. Si

approfondiscono modalità di lavoro con l'utenza e di lavoro in gruppo.

E' prevista inoltre la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, un corso base di informatica e il percorso di certificazione delle competenze

Sedi di realizzazione:

- Archivio Storico della Biennale-ASAC, via delle Industrie 23/9, Porto Marghera
- Biblioteca della Biennale, Calle Paludo S. Antonio, Venezia

- Durata: **79 ore**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- Durata: **3 mesi** - Numero ore totali dedicate al tutoraggio: **25**

Sono previste le seguenti attività:

- coaching individuale,
- incontri di analisi delle competenze apprese
- incontro con Centro per l'Impiego.
- laboratorio su analisi del mercato del lavoro, competenze richieste, mezzi di ricerca attiva del lavoro
- laboratorio su costruzione del curriculum vitae;
- laboratorio su sviluppo tecniche di comunicazione efficace e di self marketing

\*\*\*\*\*

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**Per non viver come bruti: esplorare il patrimonio culturale e artistico per crescere e partecipare**

OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali





