



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Ricerca di personale:

N. 8 Addetto Web Contents

Profilo posizione:

La risorsa si occuperà principalmente di supportare la struttura di riferimento nelle operazioni di taggatura e caricamento in banca dati di documenti legislativi precedentemente acquisiti in formato elettronico testuale.

In particolare, la risorsa dovrà utilizzare applicativi di marcatura/taggatura dei documenti in formato testuale originario (file txt) al fine della loro conversione in formato xml, così da poterne effettuare il caricamento in banca dati.

Requisiti richiesti:

Competenze Specialistiche

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (preferibile ad indirizzo umanistico)
- Conoscenza dei formati xml, html e xhtml
- Conoscenza del pacchetto MS Office (in particolare di Word ed Excel)
- Conoscenza di Adobe Acrobat Professional
- Conoscenza di ambienti web e banche dati
- Esperienza pregressa nel ruolo o in ruoli simili in realtà aziendali di medie e grandi dimensioni

Capacità e Attitudini Individuali

- Predisposizione a lavorare in team
- Capacità di Problem Solving
- Orientamento al Risultato
- Buona Comunicazione

Completa il profilo la buona conoscenza della lingua inglese.

Si richiede, inoltre, la disponibilità a lavorare su turni.

Tipologia di contratto: Tempo determinato full-time

Sede di lavoro: Roma

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a decorrere **dall'11 Maggio al 24 Maggio 2016.**

L'Azienda convocherà alle prove selettive i soli candidati in possesso di un profilo maggiormente in linea con quello ricercato e comunicherà loro le modalità di svolgimento della selezione esclusivamente tramite posta elettronica.

La selezione potrà anche essere condotta da una società di selezione specializzata.