

Carpi, 28/04/2011

Comunicazione 14/2011

Oggetto: DECRETO SISTRI

Dopo una gestazione di quasi tre mesi è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il DM 18 febbraio 2011 n° 52 (cosiddetto "Testo unico SISTRI"), che va ad unificare tutta la precedente normativa in materia SISTRI.

Il provvedimento entrerà in vigore l'11 maggio p.v.; le principali novità o precisazioni sono:

- termine per il pagamento del contributo annuale: 30 aprile (e non gennaio come in origine)
- obbligo di archiviazione in ordine cronologico delle schede SISTRI – Movimentazione per i produttori di rifiuti pericolosi non inquadrati in un'organizzazione di ente o impresa (ad es. liberi professionisti)
- le imprese che si occupano di recupero e smaltimento rifiuti, e da tale attività si generano rifiuti, devono iscriversi anche come produttori

IMPORTANTE!

Si ricorda che la piena operatività del SISTRI inizierà il 1 giugno 2011.

Entro la mezzanotte del 31 maggio occorre **cancellare le operazioni effettuate come prova di utilizzo del sistema e caricare i rifiuti in giacenza**

Come procedere:

1. per l'annullamento: selezionare ed annullare ogni singola registrazione effettuata come prova. Consiglio: indicare come causale di annullamento "cancellazione registrazioni test sistri"
2. per le giacenze: dopo aver cancellato le suddette registrazioni, tutte le giacenze di rifiuti presenti in azienda dovranno essere caricate sul Registro cronologico SISTRI, tramite un'unica operazione di carico per ogni tipologia di rifiuto (codice CER) o con più operazioni di carico. Consiglio: nell'operazione di carico sul registro cronologico SISTRI indicare nella casella "Annotazioni" il riferimento alle corrispondenti operazioni di carico dei rifiuti in giacenza sul registro cartaceo.

Ricordiamo, infine, che sul sito www.sistri.it, nella sezione Utilità → Documenti → Manuali e guide, è possibile scaricare le guide per i diversi soggetti iscritti (produttori, trasportatori e smaltitori); i manuali e le guide vengono spesso aggiornati, quindi verificate che il documento in vostro possesso corrisponda all'ultima revisione.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti,
porgiamo cordiali saluti.

Roberta Bedeschi
r.bedeschi@norsaq.it