

CAPITOLATO D'ONERI

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI
IDEAZIONE GRAFICA (EVENTUALE), PRODUZIONE, FORNITURA, SMONTAGGIO E
MONTAGGIO DI ALLESTIMENTI GRAFICI PER MUSEI, MOSTRE, EVENTI E ATTIVITÀ
CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI SPAZI GESTITI DA ZÈTEMA PER
CONTO DI ROMA CAPITALE**

(ALLEGATO A)

CIG 67270888A0

PREMESSA

Zètema gestisce per conto dell'Amministrazione Capitolina il Sistema dei Musei Civici di Roma Capitale ed altri siti e spazi culturali ed organizza per conto dell'Amministrazione stessa mostre ed eventi all'interno di tali luoghi. Nello svolgimento delle suddette attività Zètema ha ripetutamente la necessità di produrre allestimenti grafici e, pertanto, con la presente procedura intende selezionare un operatore economico con il quale stipulare un accordo quadro per la fornitura dei materiali e dei servizi individuati nel seguito del presente Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico (Allegato B).

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'ideazione grafica (eventuale), produzione, fornitura, smontaggio e montaggio di allestimenti grafici per musei, mostre, eventi e attività connesse alla programmazione degli spazi gestiti da Zètema per conto di Roma Capitale, come di seguito sinteticamente individuati: contromarche, didascalie, locandine, pannelli, lunette, prespaziati, rivestimenti, adesivi sagomati, targhe, frecce, stendardi, bacheche tabelloni, tech rollup, gonfaloni/vele, totem, come da specifiche, importi e tempistiche indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato B). Le suddette prestazioni dovranno essere realizzate a richiesta di Zètema, durante il periodo di vigenza dell'affidamento, fino a concorrenza dell'importo massimo di spesa pari ad € 170.000,00 oltre IVA ed inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che il suddetto importo massimo di spesa potrebbe non essere raggiunto nel corso della durata del contratto, in quanto le esigenze di Zètema non sono prevedibili e programmabili e sono pertanto frutto di una stima. L'Appaltatore, inoltre, prende atto che Zètema non garantisce la richiesta di alcuna quantità minima di materiali e che una parte delle forniture e dei servizi indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato B) potrebbe anche non essere richiesta.

In relazione a quanto sopra, il mancato raggiungimento dell'importo massimo di spesa non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore, il quale non potrà richiedere a Zètema alcun compenso, nemmeno a titolo risarcitorio o di indennizzo.

2) DURATA

L'affidamento avrà efficacia a decorrere dalla stipula del contratto tra Zètema e l'Appaltatore, che presumibilmente avverrà nel mese di luglio 2016 e durerà fino al 31 dicembre 2017.

Il termine di inizio dell'appalto è posto a favore della Società appaltante e, pertanto, eventuali slittamenti dello stesso non dipendenti dall'Appaltatore non comporteranno per quest'ultimo alcun diritto di risarcimento o di indennizzo.

L'eventuale raggiungimento dell'importo massimo di spesa prima del termine di scadenza del contratto, ne comporterà la cessazione anticipata.

3) LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E CONSEGNA DEI MATERIALI

Le forniture e i servizi oggetto del presente appalto potranno riguardare tutti i siti la cui attività sia affidata a Zètema da Roma Capitale, quali i musei appartenenti al Sistema Musei Civici ed altri siti e spazi culturali, come da elenco di seguito riportato:

LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	
MUSEI	INDIRIZZO
1. MUSEI CAPITOLINI	Piazza del Campidoglio, 1
<i>Palazzo dei Conservatori</i>	
<i>Palazzo Nuovo</i>	
<i>Palazzo Caffarelli</i>	
<i>Tabularium</i>	
<i>Pinacoteca</i>	
2. CENTRALE MONTEMARTINI	Via Ostiense, 106
3. MUSEO DI ROMA – PALAZZO BRASCHI (con propria cabina di trasformazione MT/BT)	Piazza San Pantaleo, 10
4. MUSEO DI ROMA IN TRASTEVERE	Piazza S. Egidio, 1/B
5. MUSEO NAPOLEONICO	Piazza di Ponte Umberto I, 1
6. MUSEO BARRACCO	C.so Vittorio Emanuele, 166/A
7. MUSEO DELL'ARA PACIS	Lungotevere in Augusta (angolo via Tomacelli)
8. MUSEO DEI FORI IMPERIALI, AI MERCATI DI TRAIANO	Via IV Novembre, 94
9. MUSEO DELLA CIVILTÀ' ROMANA (attualmente chiuso)	Piazza G. Agnelli, 10
10. MUSEO DELLE MURA	Via di Porta San Sebastiano, 18
11. MUSEO CARLO BILOTTI	Viale Fiorello La Guardia
12. MACRO TESTACCIO/ PELANDA	Piazza Orazio Giustiniani, 4
13. MACRO- ALA NUOVA	Via Reggio Emilia, 54
14. MUSEI DI VILLA TORLONIA	Via Nomentana, 70
<i>Casino Nobile</i>	
<i>Casina delle Civette</i>	
<i>Casino dei Principi</i>	
15. MUSEO PIETRO CANONICA	Viale Pietro Canonica, 2 (Piazza di Siena)
16. PUNTO INFORMATIVO "LA MERIDIANA"	Viale dell'Uccelliera, 37 –

	Villa Borghese
17. PLANETARIO E MUSEO ASTRONOMICO (temporaneamente chiuso)	Piazza G. Agnelli 10
18. CASA MUSEO DI ALBERO MORAVIA	Lungotevere della Vittoria, 1
19. VILLA DI MASSENZIO	Via Appia Antica, 153
20. MUSEO DELLA REPUBBLICA ROMANA E MEMORIA GARIBALDINA	Largo di Porta San Pancrazio
21. SEPOLCRO DEGLI SCIPIONI	Via di Porta San Sebastiano, 9
22. GALLERIA D'ARTE MODERNA	Via Francesco Crispi, 24
23. MUSEO CIVICO DI ZOOLOGIA	Via Ulisse Aldrovandi, 18
24. MUSEO DI CASAL DE' PAZZI	Via Ciciliano, all'incrocio con via E. Galbani
25. ANTIQUARIUM DEL CELIO	Viale del Parco del Celio, 22
26. MUSEO DELLA MATEMATICA DI VILLA SCIARRA	Via Calandrelli, 23
27. BASILICA ULPIA	Foro di Traiano
SPAZI CULTURALI E LUDOTECHE	INDIRIZZO
28. CASA DELLA MEMORIA E DELLA STORIA	Via San Francesco di Sales, 5
29. TEATRO DI VILLA TORLONIA	Via Nomentana, 70
30. ARCHIVIO STORICO CAPITOLINO	Piazza dell'Orologio, 4
31. SILVANO TOTI GLOBE THEATRE	Largo Aqua Felix
32. CASA DEL CINEMA E DELLA FICTION	Largo Marcello Mastroianni
33. CASA DELLE LETTERATURE	Piazza dell'Orologio, 3
34. TEATRO TOR BELLA MONACA	Via Bruno Cirino- angolo di viale Duilio Cambellotti con via di Tor Bella Monaca
35. TEATRO BIBLIOTECA DEL QUARTICCILO	Via Ostuni, 8
36. TEATRO SCUDERIE CORSINI A VILLA PAMPHILJ	Villa Doria Pamphilj - Largo 3
37. TEATRO CENTRO CULTURALE ELSA MORANTE	Piazzale Elsa Morante

38. TEATRO DEL LIDO	Via delle Sirene, 22 - 00121 Ostia
39. SERVIZIO INFORMAGIOVANI (PRESSOMACRO TESTACCIO – PELANDA)	Piazza Orazio Giustiniani, 4
40. CASINA DI RAFFAELLO	Viale della Casina di Raffaello (piazza di Siena)
41. TECHNOTOWN	Villa Torlonia - ingresso di via Lazzaro Spallanzani, 1A.
P.I.T (PUNTI INFORMATIVI TURISTICI)	INDIRIZZO
42. AEROPORTO L. DA VINCI, FIUMICINO	Terminal T3 (Arrivi)
43. AEROPORTO G.B. PASTINE, CIAMPINO	Zona arrivi Land –side, varco uscita passeggeri)
44. STAZIONE TERMINI	Via Giovanni Giolitti 34, presso binario 24
45. VIA DEI FORI IMPERIALI	Angolo del Tempio della Pace
46. AUDITORIUM DELLA CONCILIAZIONE	Via della Conciliazione
47. VIA MARCO MINGHETTI	Angolo Via del Corso
48. PIAZZA DELLE CINQUE LUNE	Piazza Navona
49. VIA NAZIONALE	Palazzo delle Esposizioni
50. OSTIA LIDO	Lungomare Toscanelli (maggio- settembre)
51. BARBERINI (Uffici del Dipartimento Promozione e Turismo)	Via di San Basilio, 51
52. TRASTEVERE	Piazza Sonnino
53. PIAZZA SANTI APOSTOLI (Touring Club) sperimentale	Piazza Santi Apostoli

L'Appaltatore prende atto che l'elenco dei siti sopra indicati potrebbe subire delle variazioni nel corso dell'appalto, anche in termini di nuovi inserimenti e, ove richiesto da Zètema, s'impegna a svolgere gli interventi oggetto di affidamento anche su ulteriori siti non elencati.

4) RESPONSABILI DELL'APPALTO

Zètema gestirà il presente appalto attraverso uno o più Responsabili dell'esecuzione.

L'Appaltatore, prima della stipula del Contratto, dovrà nominare un proprio Responsabile dell'appalto e comunicarne il nominativo e i recapiti al Responsabile di Zètema. Il Responsabile dell'appalto dovrà interfacciarsi con i Responsabili dell'esecuzione nominati da Zètema ed indicati nel contratto e nei singoli ordinativi.

Il Responsabile dell'Appalto nominato dall'Appaltatore dovrà essere reperibile tutti i giorni, esclusi i giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 20:00. Su richiesta di Zètema, in caso di allestimenti di mostre o eventi, la reperibilità dovrà essere estesa anche ai giorni festivi e oltre il suddetto orario, senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo a carico della Società appaltante.

5) MODALITA' E TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Appaltatore dovrà eseguire le attività oggetto del presente appalto integralmente e a perfetta regola d'arte, con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, secondo i tempi e le modalità previsti nel presente Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico (Allegato B), nonché nella singola richiesta inviata da Zètema mediante ordine di acquisto. Le tempistiche indicate nel suddetto Capitolato Tecnico sono espresse in **giorni naturali**, inclusi i giorni festivi, e decorrono dal momento del "visto si stampi" del file comunicato da Zètema all'Appaltatore.

In casi eccezionali Zètema potrà richiedere all'Appaltatore la riduzione dei suddetti tempi, senza che quest'ultimo possa richiedere alcun costo aggiuntivo.

Le Parti potranno concordare, in qualunque momento e per qualunque ragione, specifiche modifiche alle modalità di prestazione delle attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore dovrà effettuare, se richiesto da Zètema, la consegna anche per un singolo materiale nel luogo indicato dalla Società appaltante.

Ove necessario l'Appaltatore dovrà effettuare i sopralluoghi propedeutici all'espletamento delle attività affidate, senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo per Zètema.

L'Appaltatore si impegna comunque a rispettare tutte le indicazioni strategiche e operative relative all'esecuzione delle attività oggetto di affidamento impartite dal Responsabile di Zètema.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire anche prestazioni residuali non previste, qualora queste appaiano strumentalmente indispensabili alla realizzazione dei lavori oggetto di affidamento.

6) MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE SINGOLE RICHIESTE - ORDINATIVI

Zètema richiederà all'Appaltatore l'esecuzione dei singoli interventi attraverso ordinativi, inviati a mezzo fax o e-mail, indicando la tipologia di attività, il luogo e le tempistiche di esecuzione, nonché l'ammontare del relativo corrispettivo, calcolato in base all'offerta economica presentata in sede di gara, secondo quanto indicato nel punto 13).

7) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA

I servizi di produzione e stampa devono essere eseguiti nel rispetto delle seguenti modalità:

- l'Appaltatore riceverà di volta in volta dall'Ufficio Grafico di Zètema o da altri uffici di Zètema i files da stampare mediante invio di mail o mediante condivisione su una pagina virtuale FTP di cui verranno forniti i dati per l'accesso;
- l'Appaltatore riceverà di volta in volta dall'Ufficio Grafico di Zètema o da altri uffici di Zètema le indicazioni, eventuali testi e/o immagini per procedere con l'ideazione grafica/ impaginazione degli allestimenti grafici mediante invio di mail o mediante condivisione su una pagina virtuale FTP di cui verranno forniti i dati per l'accesso;

- l'Appaltatore dovrà inviare il file per il "visto si stampi" all'Ufficio Grafico Zètema o all'ufficio da cui avrà ricevuto i materiali entro 6 (sei) ore lavorative dal ricevimento del materiale da stampare e potrà procedere con la stampa solo dopo aver ricevuto dallo stesso ufficio il "visto si stampi" via mail o tramite firma della prova colore;
- l'Appaltatore, per i materiali da impaginare / ideare dovrà inviare il file per il "visto si stampi" all'Ufficio Grafico Zètema o all'ufficio da cui avrà ricevuto i materiali entro 12 (dodici) ore lavorative dal ricevimento del materiale da stampare e potrà procedere con la stampa solo dopo aver ricevuto dallo stesso ufficio il "visto si stampi" via mail o tramite firma della prova colore;
- l'Appaltatore si impegna a realizzare il lavoro richiesto da Zètema nel rispetto dei termini indicati, per ciascuna tipologia di materiale, nel Capitolato Tecnico (Allegato B) e nella singola richiesta effettuata con ordine di acquisto;
- **l'Appaltatore si impegna a realizzare tutte le stampe con processo di stampa digitale in alta risoluzione.**

8) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Fermi restando gli obblighi previsti in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà eseguire le attività oggetto di affidamento nel rispetto di tutte le vigenti disposizioni in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Appaltatore dovrà impiegare personale specializzato, idoneo e in numero sufficiente a garantire l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte e secondo le modalità e le tempistiche previste negli atti di gara e nei singoli ordinativi.

In considerazione di quanto sopra, tenuto conto che la tipologia di servizio non consente una programmazione, la struttura organizzativa dell'Appaltatore deve essere tale da garantire l'effettuazione di più interventi di manutenzione simultaneamente, nel rispetto delle tempistiche d'intervento di cui al presente Capitolato.

L'Appaltatore non potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio, neppure in caso di controversia, salvo i casi di comprovata forza maggiore, dei quali l'Appaltatore s'impegna a dare tempestiva comunicazione a Zètema.

L'Appaltatore deve provvedere a propria cura e spese allo smaltimento dei rifiuti, classificati e cerniti, provvedendo alla loro collocazione nei siti all'uopo destinati, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia e deve produrre la documentazione relativa al corretto smaltimento.

L'Appaltatore, a richiesta scritta di Zètema ed entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta stessa, si impegna a sostituire il personale che, a giudizio della Stazione appaltante, non risulti idoneo alla corretta esecuzione dell'appalto, senza che ciò possa costituire motivo di variazione dei prezzi contrattuali o di ulteriori oneri rispetto a quelli pattuiti in sede di gara.

L'Appaltatore, nell'esecuzione delle attività affidate, deve utilizzare attrezzature, materiali e prodotti conformi alle vigenti disposizioni di legge.

Ove necessario, l'Appaltatore deve garantire il nolo delle piattaforme e dei trabattelli necessari all'esecuzione delle attività richieste.

L'Appaltatore deve provvedere, a propria cura e spese, all'ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa vigente in materia per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, nonché dei permessi ZTL e dei permessi per ville e parchi di Roma Capitale.

9) RISOLUZIONE DELLE NON CONFORMITÀ

Il Responsabile di Zètema, anche attraverso suoi collaboratori, sovrintenderà e monitorerà l'esatta esecuzione dei lavori e controllerà la rispondenza di ciascun intervento rispetto alle indicazioni fornite.

Zètema segnalerà all'Appaltatore le eventuali difformità nell'esecuzione delle prestazioni richieste, rispetto a quanto prescritto nel presente Capitolato, nel Capitolato Tecnico (Allegato B) e/o nella singola richiesta di intervento.

- A.** L'Appaltatore dovrà provvedere alla risoluzione delle non conformità segnalate, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per Zètema, nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre un termine che non potrà comunque superare il 70% del tempo di realizzazione indicato nel suddetto Capitolato Tecnico (Allegato B) per la tipologia di attività in relazione alla quale sia stata contestata la difformità.
- B.** In caso di mostre o altri eventi o attività che prevedano un'inaugurazione, la risoluzione delle non conformità dovrà avvenire, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per Zètema, in modo da garantire la piena e corretta esecuzione dell'intervento richiesto in tempo utile per l'inaugurazione.

10) INTERVENTI DI MANUTENZIONE

L'Appaltatore, in caso di rotture o danni in relazione a lavori dallo stesso svolti, che non derivino da difformità nell'esecuzione e pertanto non dipendano dall'Appaltatore stesso, si impegna ad effettuare gli interventi di manutenzione eventualmente richiesti da Zètema, il cui corrispettivo sarà determinato in base ai prezzi indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato B), ribassati della percentuale di sconto offerta in sede di gara. Resta inteso che tale percentuale di sconto non si applicherà ai costi orari degli operai indicati nel suddetto Capitolato tecnico.

- A.** Le tempistiche dei singoli interventi di manutenzione saranno concordate di volta in volta tra Zètema e l'Appaltatore, in relazione alla tipologia di intervento da realizzare, nei limiti delle tempistiche massime indicate per ciascuna tipologia di intervento nel Capitolato Tecnico (Allegato B).
- B.** L'Appaltatore, in situazioni eccezionali, che siano qualificate da Zètema come particolarmente delicate, quali ad esempio il rischio di caduta di materiali dallo stesso montati o il rischio di lesioni all'immagine di Zètema o di Roma Capitale, si impegna a realizzare gli interventi di manutenzione entro 4 (quattro) ore naturali e consecutive dalla richiesta inviata da Zètema. In tali casi resta ferma la determinazione del corrispettivo secondo quanto previsto nel primo capoverso del presente articolo.

11) PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'affidamento di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra Zètema ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore dovrà applicare nei confronti del personale impiegato nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dovrà adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di Zètema.

L'Appaltatore solleva la Società appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto, da parte dello stesso, di tutto quanto disposto nel presente articolo e nelle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

12) INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi offerti, quali risultanti dall'applicazione ai prezzi indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato B) della percentuale di sconto offerta in sede di gara, dovranno essere mantenuti invariati per tutto il periodo di durata del contratto.

L'Appaltatore, pertanto, non potrà pretendere l'aggiornamento o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo dei materiali, del trasporto o per ogni altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

13) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Fermo restando il limite massimo di spesa di € 170.000,00 oltre IVA ed inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, così come previsto nel punto 1) del presente Capitolato d'Oneri, il corrispettivo complessivo spettante all'Appaltatore a fronte della piena e corretta esecuzione delle attività oggetto di affidamento sarà dato dalla somma dei corrispettivi relativi alle singole richieste evase nel periodo di durata contrattuale.

L'ammontare di ciascuna richiesta sarà quantificato nel relativo ordinativo e sarà calcolato applicando la percentuale di sconto offerta in sede di gara ai corrispondenti prezzi posti a base d'asta, come indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato B). Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta saranno computati in relazione ad ogni singolo ordinativo. L'importo complessivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta indicato negli atti di gara è solamente un importo stimato, indicato in adempimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, che, trattandosi di accordo quadro, potrà anche non essere raggiunto, in quanto l'importo effettivamente dovuto all'Appaltatore sarà calcolato nel corso dell'appalto in relazione alle concrete richieste.

L'importo delle eventuali ore uomo per le attività svolte da operai e l'importo relativo a forniture, noli o attività, ove siano configurabili come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, sarà calcolato in base ai corrispondenti importi desunti dal Prezziario "Regione Lazio" – 2012 con revisione prezzi 2015, come indicati nel Capitolato Tecnico (Allegato B), senza applicazione della percentuale di sconto offerta in sede di gara.

L'Appaltatore dovrà emettere fattura in relazione a ciascun ordinativo ricevuto, successivamente all'ultimazione delle attività nello stesso previste, previa comunicazione da parte del competente Responsabile dell'esecuzione di Zètema della verifica con esito positivo delle attività realizzate.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato da Zètema entro 90 giorni dal loro ricevimento, mediante bonifico bancario presso l'istituto bancario e sul conto corrente dedicato indicati in fattura.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

Le fatture, da inviarsi con raccomandata A/R, via email all'indirizzo fornitori@zetema.it o consegnate brevi manu, dovranno essere intestate a Zètema Progetto Cultura Srl – P. IVA 05625051007, Via Attilio Benigni n. 59, 00156 Roma ed indicare i seguenti codici:

- ❖ Procedimento: come indicato nel relativo ordine di acquisto;
- ❖ CIG 67270888A0.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, Zètema dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A., se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

14) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In relazione a quanto sopra detto, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

a) a comunicare a Zètema i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario Zètema non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Zètema verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Aggiudicatario deve inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

15) PENALI

Le attività oggetto del presente Capitolato devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste nel presente Capitolato e nei suoi allegati, oltre a quanto previsto nella singola richiesta.

In difetto, si applicheranno le penali previste nel presente articolo e determinate come segue:

- a) per ogni giorno naturale di ritardo nella piena e corretta posa in opera delle forniture richieste, rispetto ai tempi indicati nel presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico (Allegato B) o rispetto ai tempi eventualmente concordati con Zètema, sarà applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'ordine;
- b) in caso di segnalazione di non conformità della fornitura, per ogni giorno naturale di ritardo nella risoluzione della non conformità, rispetto ai tempi indicati nel punto 9), lettera A) del presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico (Allegato B) o rispetto ai tempi eventualmente concordati con Zètema, sarà applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'ordine in relazione al quale sia stata rilevata la difformità;
- c) per ogni giorno naturale di ritardo nella piena e corretta esecuzione di un intervento di manutenzione, rispetto ai tempi indicati nel punto 10), lettera A) presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico o rispetto ai tempi eventualmente concordati con Zètema, sarà applicata una penale pari al 20% (venti per cento) del valore dell'ordine;
- d) nel caso in cui i ritardi nelle ipotesi di cui alle suddette lettere a), b) e c) non consentano di realizzare l'inaugurazione di una mostra o di un evento le penali di cui sopra saranno elevate al 50% (cinquanta per cento) del valore dell'ordine;
- e) per ogni ora naturale di ritardo nella piena e corretta esecuzione di un intervento di manutenzione, rispetto ai tempi indicati per le situazioni eccezionali nel punto 10), lettera B) presente Capitolato o rispetto ai tempi eventualmente concordati con Zètema, sarà applicata una penale pari ad € 20,00 (venti);
- f) Per ogni giorno di assenza o irreperibilità del Responsabile dell'appalto, ovvero del suo sostituto, la Società appaltante avrà l'insindacabile facoltà di applicare all'Appaltatore una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00).

Le prestazioni eseguite a seguito di contestazione da parte della Società appaltante non daranno luogo ad alcun compenso, in quanto fornite a compensazione di prestazioni non effettuate ovvero effettuate in modo negligente e non a perfetta regola d'arte.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo massimo di spesa. Qualora l'importo complessivo delle penali ecceda il suddetto limite, la Società appaltante avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati dalla Società appaltante all'Appaltatore mediante e-mail e/o fax. In tal caso, l'Appaltatore deve comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni alla Società appaltante nel termine massimo di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ad insindacabile giudizio della Società appaltante ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la Società stessa potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

La Società appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di escussione della cauzione definitiva prestata, l'Appaltatore deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Società appaltante.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Società appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

16) CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore di Zètema, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, da intendersi come importo massimo di spesa e, pertanto, pari ad € 17.000,00 (euro diciassettemila/00). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

17) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso esclusivamente per i noli e per la manodopera nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

18) RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà di Zètema di recedere unilateralmente dal contratto di appalto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante semplice preavviso da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c.. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dalla Società fino alla data della comunicazione del recesso, con espressa esclusione della possibilità di richiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo a qualsiasi titolo.

Fermo restando quanto sopra e quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, Zètema potrà altresì risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- 1) qualora l'Appaltatore incorra in una delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

- 2) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;
- 3) a seguito dell'applicazione di 6 penali;
- 4) quando a causa dell'inadempimento alle disposizioni del presente Capitolato e del Capitolato Tecnico (Allegato B) non sia stato possibile procedere all'inaugurazione di un evento o di una mostra;
- 1) mancato rispetto nei confronti dei propri dipendenti delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva e di salute e sicurezza e dei lavoratori;
- 5) nel caso in cui sia stata escussa la garanzia definitiva di cui al precedente punto 16), in tutto o in parte, e l'Affidatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 (quindici) giorni;
- 6) in ogni altro caso di negligenza, imperizia, ritardo o inesattezza grave nell'espletamento delle prestazioni affidate, rilevate ad insindacabile giudizio di Zètema.

In caso di risoluzione del Contratto, Zètema si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

19) RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore svolge le attività oggetto di affidamento sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti della Società appaltante e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possano derivare alle persone e alle cose in dipendenza delle attività o delle forniture oggetto del presente appalto.

A tal fine, ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nel servizio e nelle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore deve stipulare un'apposita polizza assicurativa, di durata pari a quella del presente appalto, per eventuali danni causati a persone o cose o beni nello svolgimento delle attività appaltate in ragione della presente procedura. Tale polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Società appaltante, nonché, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del codice civile, la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi riserva e/o eccezione nei confronti della Società appaltante, in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti da parte dell'Appaltatore.

20) ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, Zètema potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'Appaltatore,

con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto di Zètema al risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

21) CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. E' fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

22) CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottati da Zètema Progetto Cultura e pubblicati sul sito della società www.zetema.it L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi del presente contratto e legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, altresì, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione del dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel "*Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati*", approvato con Delibera G.C. n. 40 del 27/02/2015, pubblicato sul sito www.zetema.it, la cui inosservanza legittimerà Zètema a valutare l'adozione delle misure di tutela in esso previste, tra cui la risoluzione di diritto del contratto e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa a Zètema, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

23) CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del Contratto, del presente Capitolato d'Oneri e/o degli altri atti di gara, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono

tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie. Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Presidente e Amministratore Delegato
Albino Ruberti

Per Accettazione

(Timbro e firma)